

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. руководителя
АУ СОН ТО «Центр медицинской и
социальной реабилитации «Пышма»



А.А. Кузнецовских
Приказ от 28 декабря 2023 г. № ОД/035.1

**План мероприятий по противодействию коррупции
в АУ СОН ТО «Центр медицинской и социальной реабилитации «Пышма»
на 2024 год**

1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее - План) в АУ СОН ТО «Центр медицинской и социальной реабилитации «Пышма» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3. Цели Плана:

3.1. недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в Учреждении;

3.2. обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции Учреждения;

3.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укреплением доверия граждан к деятельности Учреждения.

4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

4.1. предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

4.2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

4.3. формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;

4.4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

4.5. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Департамент социального развития	до 30.04.2024	Руководитель

	Тюменской области за 2023 г.		
2	Актуализация на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и действующей нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в случае необходимости	Начальник отдела закупок и правового обеспечения, системный администратор
3	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками Учреждения, если в случае назначения этого гражданина на должность, один из них будет непосредственно подчинен другому	при поступлении на работу	Заведующая сектором административно-кадровой деятельности
4	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу (о наличии (отсутствии) судимости, проверка подлинности дипломов через электронный сервис https://минобразования-реестр.рф/ и т. д.)	при приеме граждан на работу и назначении на должность	Заведующая сектором административно-кадровой деятельности
5	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции и трудовые договоры лиц, наделенных функциями предупреждения коррупционных нарушений	по мере необходимости	Заведующая сектором административно-кадровой деятельности
6	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	по мере необходимости	Заведующая сектором административно-кадровой деятельности
7	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	регулярно	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
8	Проведение информационного освещения изменений законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения	по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
9	Анализ информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в СМИ о коррупционных факторах	по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

10	Проведение вводного инструктажа для вновь принимаемых работников Учреждения о соблюдении принципов антикоррупционной политики Учреждения	в течение 10 дней, с даты приема на работу	Заведующая сектором административно-кадровой деятельности
11	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
12	Подготовка проектов правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
13	Соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими	при заключении трудового договора	Заведующая сектором административно-кадровой деятельности
14	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
15	Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров и услуг для собственных нужд учреждения	постоянно	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
16	При формировании НМЦ договора при проведении закупки или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, осуществлять проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Тюменской области (по возможности на территории РФ)	постоянно	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
17	Предоставление руководителю анализа проведенных закупок (способ, эффективность, экономия)	ежеквартально	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
18	Обеспечение контроля за недопустимостью намеренного дробления закупок с целью непроведения конкурентных процедур	постоянно	Председатель комиссии по закупкам, начальник отдела закупок и правового обеспечения
19	Анализ поступивших в Учреждение обращений на предмет наличия информации о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей	при поступлении соответствующих сведений	Члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

	известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений		
20	Включение в договоры, заключаемые с контрагентами антикоррупционной оговорки	постоянно	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
21	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	при проведении проверочных мероприятий и по мере поступления информации	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
22	Внесение изменений в перечень коррупционных рисков и перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности учреждения	по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
23	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	постоянно	Руководитель
24	Актуализация на стендах и на официальном сайте учреждения информации о структуре учреждения, деятельности учреждения, о графике приема граждан руководством учреждения	по мере необходимости	Начальник управления по медико-социальным вопросам
25	Актуализация информации о порядке получения реабилитационной путевки, как меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Тюменской области (в том числе на официальном сайте учреждения)	по мере необходимости	Начальник управления по медико-социальным вопросам
26	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также	постоянно	Руководитель

	учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»		
27	Организация и проведение инвентаризации ГСМ, продуктов питания, лекарственных препаратов	ежемесячно	Главный бухгалтер
28	Организация и проведение инвентаризации в швейной мастерской, инвентаризации основных средств и материалов по учреждению	4 квартал, ежегодно	Главный бухгалтер
29	Осуществление контроля за списанием основных средств	постоянно	Главный бухгалтер
30	Направление в Центр технологического контроля Тюменской области проектно-сметную документацию на работы капитального и текущего характера, с целью проверки ее на предмет правомерности примененных в ней расценок и коэффициентов, установленных территориальной сметной нормативной базой ценообразования в строительстве, а также документацию по выполненным работам	по мере необходимости	Заведующий ОХД
31	Контроль за совершением крупных сделок в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	постоянно	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
32	Предоставление отчетной информации о выполнении государственного задания в Департамент социального развития Тюменской области и размещение ее на портале http://bus.gov.ru/	ежеквартально	Заведующий сектором экономики
33	Предоставление мониторинга плана финансово-хозяйственной деятельности в Департамент социального развития Тюменской области	ежемесячно по нарастающей	Заведующий сектором экономики
34	Предоставление информации о доходах и расходах от развития	ежеквартально	Заведующий сектором экономики

	внебюджетной деятельности в Департамент социального развития Тюменской области		
35	Предоставление мониторинга по заработной плате в Департамент социального развития Тюменской области	ежеквартально	Главный бухгалтер
36	Предоставление отчета о мероприятиях по укреплению материально-технической базы учреждения	ежеквартально	Заведующий сектором экономики
37	Предоставление информации о закупках товаров (работ, услуг) за счет средств ОМС в ТФОМС Тюменской области	ежемесячно	Главный бухгалтер, начальник отдела закупок и правового обеспечения
38	Предоставление отчета о финансовых результатах деятельности учреждения в Департамент социального развития Тюменской области	4 квартал, ежегодно	Главный бухгалтер
39	Предоставление отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности в Департамент социального развития Тюменской области	ежеквартально	Заведующий сектором экономики
40	Проведение инвентаризации имущества находящегося на балансе учреждения, на предмет выявления имущества неиспользуемого в деятельности учреждения. В случае обнаружения такого имущества подача в установленном порядке заявки на его распределение	4 квартал, ежегодно	Главный бухгалтер
41	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (ответственного за мониторинг эффективности внедренных в учреждении мероприятий по предотвращению коррупции)	по мере необходимости	Руководитель
42	Актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	по мере необходимости	Начальник управления по медико-социальным вопросам

*План антикоррупционных мероприятий
в АУ СОН ТО «Центр медицинской и социальной реабилитации «Пышма»
на 2024 год*

43	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
44	Пересмотр и актуализация антикоррупционной политики	по мере необходимости	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
45	Соблюдение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	постоянно	Руководитель
46	Предоставление руководителю отчета о реализации плана антикоррупционных мероприятий в 2024 г.	до 01.02.2025 г.	Начальник отдела закупок и правового обеспечения